



**PANDUAN
PENGUNAAN PROGRAM APLIKASI DATA ENTRY
EPSBED BERBASIS WINDOWS**

Direktorat Akademik, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kemendiknas, 2010

A. PENGANTAR

Salam EPSBED!

Panduan ini difungsikan sebagai patokan kerja bagaimana program aplikasi EPSBED ini digunakan dengan benar sehingga kekeliruan tertentu bisa dihindarkan. Penulisan panduan ini didasarkan atas asumsi bahwa tidak semua operator mahir dalam mengoperasikan program komputer, khususnya dalam pengelolaan data dalam kelompok database. Oleh karena itu, alur tulisan relatif sangat rinci dan bagi mereka yang sudah faham akan terkesan bertele-tele dan membosankan.

Tata cara mengerjakan laporan EPSBED yang tertuang dalam panduan ini didasarkan atas program aplikasi EPSBED versi 1.0 yang didownload dari situs <http://evaluasi.dikti.go.id> tanggal 23 Juli 2010. Mengingat program aplikasi tersebut masih terus ditingkatkan keterandalan dan kapasitasnya, tidak tertutup kemungkinan terdapat perbedaan tampilan atau bentuk fasilitas menu yang belum tertulis. Untuk itu, panduan ini juga akan terus disempurnakan berdasarkan perkembangan program aplikasi EPSBED, khususnya bila terdapat perubahan yang sangat substantif.

Semoga bermanfaat.

Jakarta, 24 Juli 2010

Tim EPSBED DIKTI

B. PENDAHULUAN

Program aplikasi EPSBED versi 1.0 ini adalah alat bantu untuk menyusun laporan program studi sebagaimana yang diatur dalam keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi SK 34/DIKTI/Kep/2001. Sebagai alat bantu, program aplikasi ini dimaksudkan untuk memudahkan perguruan tinggi dalam menyusun laporan EPSBED, khususnya bagi mereka yang belum mampu mengembangkan perangkat lunaknya sendiri dalam pengelolaan data perguruan tinggi masing-masing. Bagi mereka yang telah memiliki perangkat lunak yang handal, program aplikasi ini tidak harus digunakan kecuali mengidentifikasi spesifikasi basis data yang harus dilaporkan.

Sesuai dengan yang diatur dalam SK Dirjen DIKTI No. 34/DIKTI/Kep/2001, pelaporan program studi pada setiap semester harus menggunakan data elektronik. Oleh karena itu, semenjak tahun 2002 perguruan tinggi telah melaksanakan kewajibannya dalam pelaporan kinerja program studinya menggunakan struktur basis data tertentu. Struktur basis data tersebut telah dibakukan dan dikemas dalam sebuah sistem pelaporan EPSBED, sebagaimana yang dikenal oleh semua perguruan tinggi di Indonesia sampai saat ini.

Program aplikasi EPSBED versi 1.0 ini, yang dikembangkan dengan operating system windows, tidak berbeda dengan program aplikasi lama dengan operating system DOS. File dan struktur basis data yang digunakan tidak berbeda sama sekali, dan bahkan dari sisi jumlah file dan field yang digunakan jauh lebih sedikit dan lebih sederhana. Sehingga, file yang tersimpan dan diarsipkan di setiap perguruan tinggi akan digunakan kembali dalam program aplikasi EPSBED yang baru ini. Penyederhanaan data yang dilaporkan pada setiap semester didasarkan atas beberapa pertimbangan. Misalnya, data yang relatif kurang dinamis (direncanakan) akan difasilitasi

dalam web dan dikelola secara langsung oleh setiap perguruan tinggi; penyerahan data pelaporan berbasis web menganjurkan agar data yang diunggah (upload) tidak terlalu besar, dan prinsip keefisienan lainnya.

Kesederhanaan program aplikasi EPSBED 2010 ini dapat dilihat dari sisi tampilannya yang sangat bersahaja, program validasi yang rumit pada software lama dihilangkan, data pelaporan hanya pada semester yang dilaporkan dan difasilitasi dalam program, dan pengiriman laporan cukup diunggah (upload) di laman dari PT masing-masing.

Sekalipun demikian, mengingat program aplikasi EPSBED Versi 1.0 ini berbeda dari yang sebelumnya, setiap perguruan tinggi memerlukan pembiasaan tertentu. Keterampilan mengoperasikan program aplikasi EPSBED yang lama adalah bekal yang berarti dan memudahkan untuk mengoperasikan program aplikasi yang baru ini.

Terlepas dari kebutuhan pembuatan laporan EPSBED setiap semester, program aplikasi EPSBED versi 1.0 dapat digunakan oleh perguruan tinggi untuk mengarsipkan data dosen dan mahasiswa. Dengan fasilitas yang ditambahkan, program aplikasi ini dapat menyimpan alamat lengkap dan foto mahasiswa dan dosen pada setiap perguruan tinggi. Paparan lain yang dapat dimanfaatkan adalah tampilan profil program studi setiap semester, statistik dosen, dan mahasiswa di perguruan tinggi.

C. PERSIAPAN

Sebelum mengoperasikan program aplikasi EPSBED Versi 1.0, setiap pengguna perlu menyiapkan perangkat komputer dan data yang akan digunakannya.

1. Spesifikasi Komputer:

- OS Windows
- Modem untuk akses internet
- **Regional and Language Option -> United States** (agar identifikasi angka di belakang tanda '.' dianggap sebagai pecahan)
- Space hard disk yang cukup (sekitar 25 MB untuk mahasiswa sebanyak 1.000 orang) untuk menyimpan program aplikasi dan data.

2. File yang disiapkan:

File yang perlu disiapkan dan akan digunakan dalam program aplikasi EPSBED Versi 1.0 adalah yang menyimpan data di bawah ini:

- 1. Data mahasiswa (msmhs.dbf) atau (**msmhs.csv**)
- 2. Data transaksi mahasiswa (trakm.dbf)
- 3. Data transaksi Cuti/Keluar/Lulus mahasiswa (trlsm.dbf)
- 4. Data transaksi nilai mahasiswa (trnlm.dbf)
- 5. **Data dosen tetap (msdos1.csv)**
- 6. **Data dosen tidak tetap (msdos2.csv)**
- 7. Data transaksi dosen (trakd.dbf)
- 8. Data transaksi Cuti/Meninggal dosen (trlsd.dbf)
- 9. Data transaksi publikasi dosen (trpud.dbf)
- 10. Data kurikulum program studi (tbkmk.dbf)
- 11. **Data program studi (mspst.csv)**
- 12. Data fasilitas program studi (trfas.dbf)
- 13. Data kapasitas daya tampung program studi (trkap.dbf)

File dengan ekstensi *.csv dibuat melalui fasilitas unduhan (download) dari laman <http://evaluasi.dikti.go.id/> dan yang dengan ekstensi *.dbf diambil dari laporan epsbed yang sudah dikerjakan sebelumnya (misalnya, tahun 20082 atau 20091).

3. Program aplikasi dan file data

Operasi program aplikasi EPSBED hanya menggunakan 2 (dua) file; yang harus diunduh dari laman <http://evaluasi.dikti.go.id/> yaitu:

- 1. Program aplikasi epsbed (epsbed-v1.0.exe), dan
- 2. File data (epsbed.mdb)

4. Menata tempat kerja

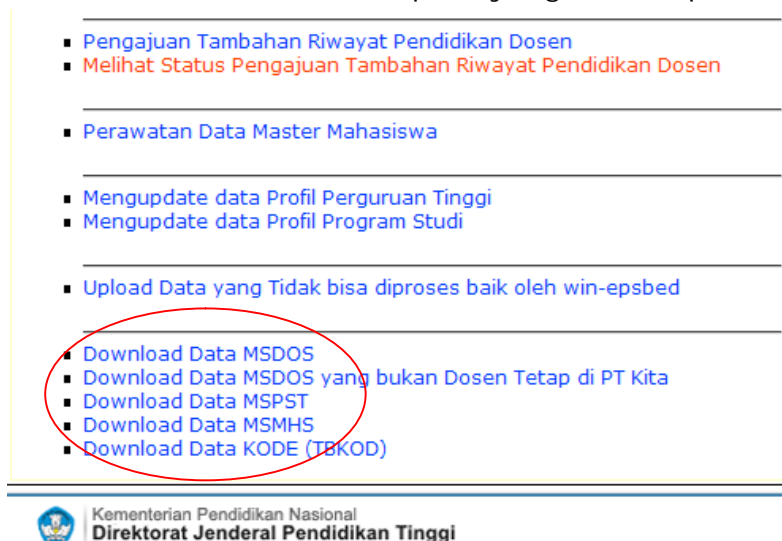
Pada hard disk komputer, buat direktori c:/data/, d:/data/, atau kode drive lainnya yang ada di komputer tempat kita bekerja. Masukkan program aplikasi Epsbed (epsbed-v1.0.exe), file data pelaporan (epsbed.mdb), dan 13 file di atas ke direktori yang telah disiapkan.

D. MEMBUAT FILE *.csv

File dengan ekstensi *.csv (comma-separated values) yang diperlukan untuk program aplikasi EPSBED Versi 1.0 terdiri atas data program studi dan data dosen. Data tersebut harus diambil dari laman <http://evaluasi.dikti.go.id> dan tidak boleh dibuat melalui transfer dari data yang dimiliki oleh setiap perguruan tinggi. Hal ini disebabkan karena data yang tersimpan di laman tersebut sudah dibersihkan dan telah mengalami perubahan bermakna; yang pada hakikatnya, atas permohonan perguruan tinggi masing-masing.

Prosedur pembuatan file *.csv adalah yang berikut:

1. Membuka laman <http://evaluasi.dikti.go.id> dan memasukkan akun (userid dan password) perguruan tinggi di tempat yang telah disediakan di laman.
2. Pilih menu PT dan pada sub menu bagian paling bawah terdapat sejumlah fasilitas untuk download data seperti yang terlihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Fasilitas unduh untuk data dosen, program studi, dan mahasiswa pada laman <http://evaluasi.dikti.go.id>

3. Buat file *.csv dengan mengklik sub menu satu per satu, sebagaimana yang terdapat pada Gambar 1.

Misalnya, untuk membuat file mspst.csv (master program studi) kita mengklik sub menu 'Download Data MSPST' dan tampilan layar akan menghasilkan data seluruh program studi yang dikelola oleh perguruan tinggi kita, seperti yang terlihat pada Gambar 2.

Kementerian Pendidikan Nasional
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Direktorat Akademik
Evaluasi

Beranda Data Evaluasi PT Peraturan Kontak PT

Simpan Dalam Excel **Simpan Dalam CSV**

Nomor	KDPTMSPS	KDPSMSPS	MSPSTMSPS	KDJENMSPS	KDSTAMSPS	NOMSKMSPS	TGL
1	031018	60001	Ilmu Ekonomi	A		442/D/T/2007	200
2	031018	61101	Manajemen	B	U	1685/D/T/K-III/2009	200
3	031018	74101	Ilmu Hukum	B		1595/D/T/K-III/2010	201
4	031018	14201	Ilmu Keperawatan	C		3281/D/T/K-III/2009	200
5	031018	22201	Teknik Sipil	C	B	2014/D/T/2007	200

Gambar 2. Contoh tampilan informasi tentang program studi yang dikelola oleh Universitas Borobudur.

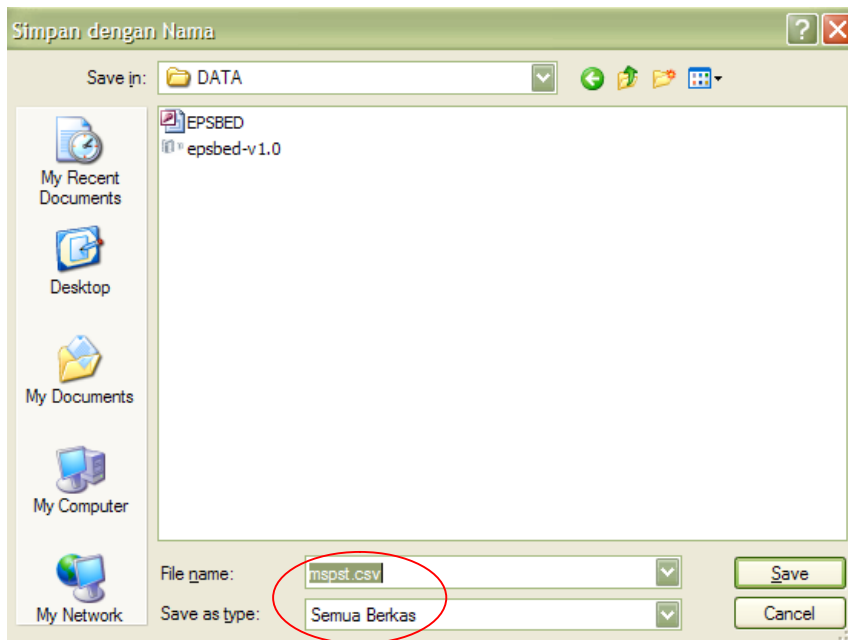
Selanjutnya, simpan data tersebut dengan mengklik pilihan simpanan pada pojok kiri atas dan pilih 'Simpan Dalam CSV' dan tampilan layar akan tampak seperti pada Gambar 3.

http://evaluasi.d.../downloadmspst/2

031018#60001#Ilmu Ekonomi#A##442/D/T/2007#20070307#20100307#44#A##pasca@universitasborobudur.ac.id#031018#61101#Manajemen#B#U#1685/D/T/K-III/2009#20090331#20111012#42#A##pasca@universitasborobudur.ac.id#031018#74101#Ilmu Hukum#B##1595/D/T/K-III/2010#20100318#20121219#46#A##pasca@universitasborobudur.ac.id#20040227#001/BAN-PT/AK-I/Keperawatan#C##3281/D/T/K-III/2009#20090828#20130828#144#A##fikes@universitasborobudur.ac.id#031018#23201#Arsitektur#C#B#2015/D/T/2007#20070724#20110923#144#A##ft@universitasborobudur.ac.id#19820507#4031018#23201#Arsitektur#C#B#2015/D/T/2007#20070724#20110923#144#A##ft@universitasborobudur.ac.id#2003#20031215#20081215#031018#26201#Teknik Industri#C##4790/D/T/2006#20061219#201012#031018#54201#Agribisnis#C#A#2588/D/T/2008#20080811#20120220#146#A##info@universitasborobudur.ac.id

Gambar 3. Contoh tampilan data csv di layar untuk program studi yang dikelola oleh Universitas Borobudur

Untuk menyimpan tampilan data csv di atas, tekan menu File|Save as .. (atau tekan Ctrl+S) sehingga tampilan layar terdapat format seperti yang terlihat pada Gambar 4.



Gambar 4. Tampilan fasilitas pada browser untuk penyimpanan file

Aturlah dimana kita menyimpan data tersebut, dan akan lebih baik disimpan di tempat kita melakukan kegiatan pelaporan epsbed; yaitu, di c:/data/ atau d:/data. Pada kolom 'File name' berikan nama file dan tipe data yang kita kehendaki; misalnya, mspst.csv, datapst.csv, pst.csv atau lainnya. Pastikan bahwa pada kolom 'Save as type' sudah disetel dengan isian 'All files' atau 'Semua Berkas' seperti yang terlihat pada Gambar 4 di atas. Bila tidak diatur 'All files', maka yang tersimpan hanya sebagian informasi dan tidak seluruhnya.

Selanjutnya, tekan tombol 'Save' untuk menyimpan file tersebut.

Untuk membuat file *.csv lainnya (misalnya data dosen tetap, dosen tidak tetap, data mahasiswa gunakan prosedur di atas sampai semua file selesai disimpan di direktori tempat kita mengerjakan laporan EPSBED pada setiap semester pelaporan.

Namun, untuk mengunduh dosen tidak tetap yang akan digunakan sebagai tenaga pengajar di perguruan tinggi, kita harus membuat daftar NIDN dosen. Masukkan NIDN tersebut pada daftar dosen yang akan diunduh, seperti yang terlihat pada Gambar 5.

Mengunduh Data Dosen PT Lain yang Mengajar di PT kita

DAFTAR NIDN DOSEN yang akan DIUNDUH : (Pisahkanlah data NIDN satu dengan yang lain dengan karakter spasi)

0020100415 0025095604 0005075706 0013036305

Media Keluaran: CSV

Download

Gambar 5. Fasilitas mengunduh dosen tidak tetap

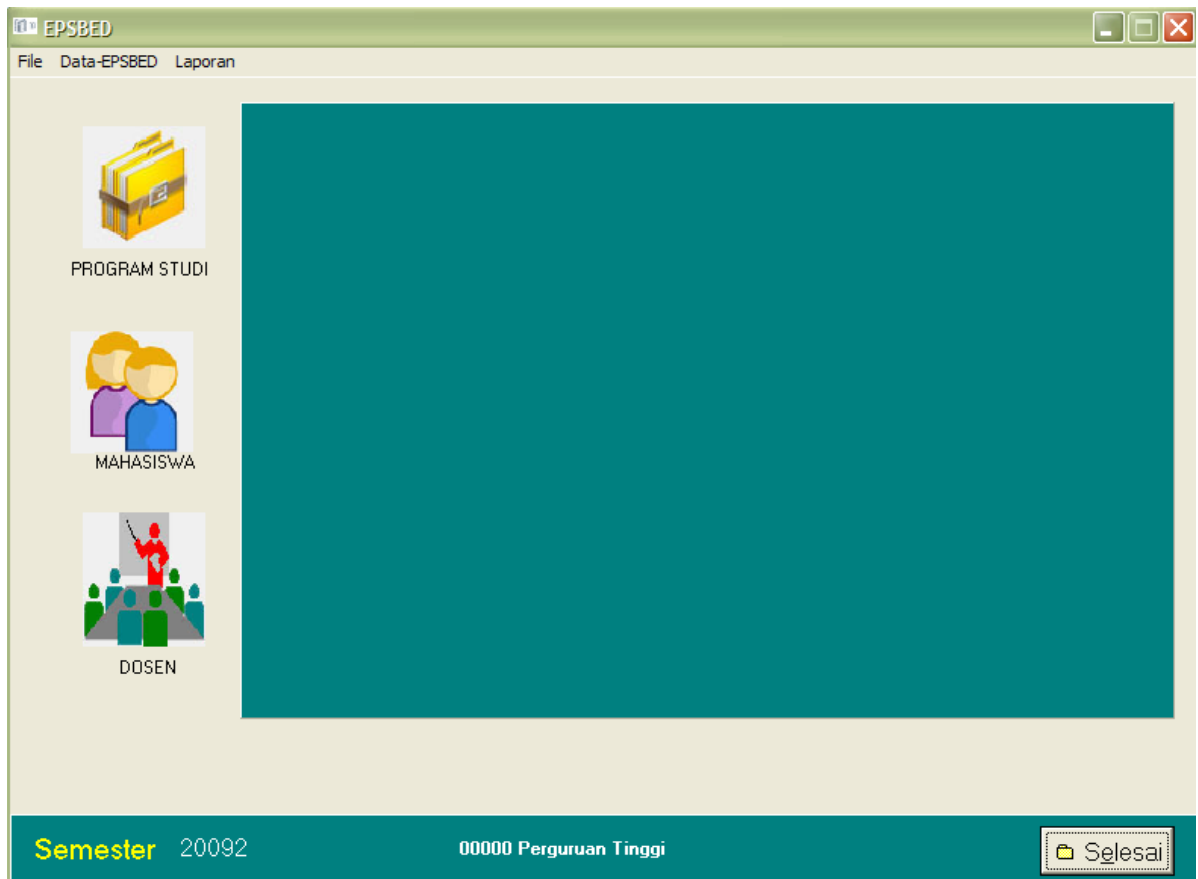
Fasilitas mengunduh dosen tidak tetap di atas diberi tiga pilihan untuk media ke- luarannya; yaitu, tampilan layar, excel, dan csv. Untuk kepentingan pembuatan laporan EPSBED yang digunakan dalam aplikasi program EPSBED, yang diperlu- kan adalah file *.csv.

E. MEMBANGUN DATA AWAL PELAPORAN

Bila semua file yang diperlukan dan program aplikasi sudah berada di direktori ?:/data/ atau direktori tempat mengerjakan laporan, maka kita sudah siap untuk memulai membangun data awal.

Terdapat sejumlah prosedur kerja, seperti yang tersebut di bawah ini:

1. Membuka program aplikasi: klik epsbed-v1.0.exe dan bila pertama kali menger- jakannya maka tampilan pada bagian bawah belum ditertulis kode dan nama perguruan tinggi masing-masing, seperti yang terlihat pada Gambar 6.



Gambar 6. Tampilan layar muka pada program aplikasi EPSBED dan informasi kode dan nama perguruan tinggi.

Tampilan layar akan menghadirkan data PT yang kosong, dan akan ditampilkan secara lengkap bila data perguruan tinggi sudah diisi. Tampilan layar di tengah yang berwarna hijau juga akan memberikan informasi kode dan nama PT dan in- formasi 'Pemasukan laporan EPSBED tahun 20091 adalah tanggal 31 Juli 2010' bila terdapat fasilitas internet pada saat membuka program ini untuk pelaporan.

2. Mengisi data perguruan tinggi: klik menu 'File' dan pilih 'Set kode PT' dan isikan data yang diperlukan dengan benar, khususnya kode PT dan Nama PT (Gambar 7). Bila sudah terisi, tekan tombol 'Simpan' pada bawah sebelah kiri.

Format identitas perguruan tinggi yang perlu diisi pada awal penggunaan perangkat lunak EPSBED Versi 1.0

membangun data awal. Informasinya c

Gambar 7. Format identitas perguruan tinggi yang perlu diisi pada awal penggunaan perangkat lunak EPSBED Versi 1.0

- Menyetel semester pelaporan: semester pelaporan disetel secara otomatis berdasarkan tanggal penggunaan aplikasi program ini untuk pelaporan. Misalnya, pada bulan Juli 2010 ini, yang tentunya sudah waktunya mengerjakan laporan semester genap tahun 2009-2010, maka program menyetelnya secara default pada 20092.

Untuk semester pelaporan 20091, maka kita menekan menu 'File' dan memilih sub menu Menyetel semester pelaporan harus dilakukan setiap kali membuka program aplikasi EPS

Gambar 8. Pilihan semester untuk disetel pada setiap pembukaan program aplikasi EPSBED Versi 1.0 mulai dari 2002-1 s/d 2013-2

4. Mengimpor data: memasukkan file yang terdapat pada file *.csv dan *.dbf ke file epsbed.mdb.

Tekan menu 'File|Impor' dan akan terdapat pilihan file yang akan diimpor. Kerjakan mengimpor file satu per satu. Prinsip kerja impor adalah:

- (a) menghapus data lama dan diganti dengan data baru yang diimpor
- (b) setiap data yang diimpor akan dikalibrasikan dengan data yang sudah ada, dan bila terdapat kesamaan data, maka data yang diimpor dibatalkan dan dilaporkan sebagai error.
- (c) kegiatan selalu memeriksa data yang ada menjadikan proses impor memakan waktu yang relatif lama, khususnya bila jumlah record dalam file tersebut sangat besar.
- (d) setiap record yang dianggap error dituliskan dalam file log-* dan ditampilkan setelah proses impor selesai.

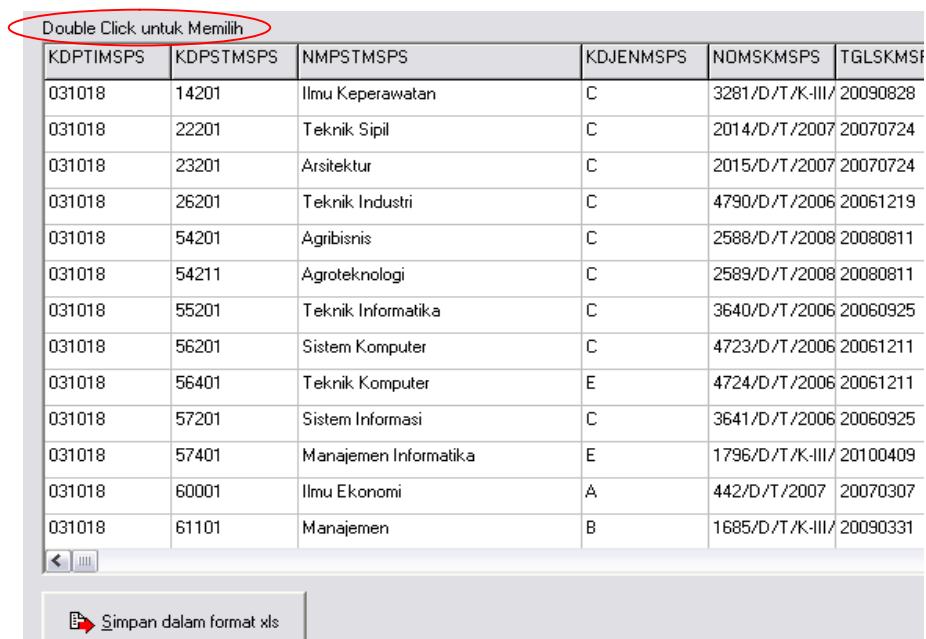
Bila kegiatan impor selesai, maka semua data yang berserakan di sejumlah file *.dbf dan *.csv telah dipindahkan ke file epsbed.mdb. File-file yang diimpor tersebut bisa dihapus atau bila tidak dihapus juga tidak menjadi masalah.

F. MENJELAJAHI DATA PELAPORAN

Terdapat tiga kelompok data yang ditampilkan dalam program aplikasi EPSBED 2010; yaitu, (i) program studi, (ii) mahasiswa dan (iii) dosen. Kita mencoba menjelajahi data pada ketiga kelompok tersebut satu per satu.

1. Program Studi

Pada kelompok program studi, ditampilkan seluruh program studi yang dikelola oleh perguruan tinggi. Data program studi tidak bisa diubah dan hanya dapat dilihat. Pada tampilan terdapat fasilitas bagi setiap pengguna untuk menyimpan data program studi tersebut dalam bentuk file excel.



KDPTMSPS	KDPSTMSPS	NMPSTMSPS	KDJENMSPS	NOMSKMSPS	TGLSKMSPS
031018	14201	Ilmu Keperawatan	C	3281/D/T/K-III/	20090828
031018	22201	Teknik Sipil	C	2014/D/T/2007	20070724
031018	23201	Arsitektur	C	2015/D/T/2007	20070724
031018	26201	Teknik Industri	C	4790/D/T/2006	20061219
031018	54201	Agribisnis	C	2588/D/T/2008	20080811
031018	54211	Agroteknologi	C	2589/D/T/2008	20080811
031018	55201	Teknik Informatika	C	3640/D/T/2006	20060925
031018	56201	Sistem Komputer	C	4723/D/T/2006	20061211
031018	56401	Teknik Komputer	E	4724/D/T/2006	20061211
031018	57201	Sistem Informasi	C	3641/D/T/2006	20060925
031018	57401	Manajemen Informatika	E	1796/D/T/K-III/	20100409
031018	60001	Ilmu Ekonomi	A	442/D/T/2007	20070307
031018	61101	Manajemen	B	1685/D/T/K-III/	20090331

Gambar 9. Contoh tampilan identitas program studi yang dikelola oleh perguruan tinggi.

Untuk melihat profil program studi secara rinci, kita dapat mengklik fasilitas 'Double Click untuk Memilih' pada kanan bagian atas. Tampilan program studi dilengkapi dengan sejumlah menu yakni fasilitas, kurikulum, kapasitas mahasiswa baru, daftar dosen dan daftar mahasiswa, seperti yang terlihat pada Gambar 10 yang berikut.

DATA PROGRAM STUDI	
KODE-PERGURUAN-TINGGI	031018
KODE-PROGRAM-STUDI	55201
NAMA-PROGRAM-STUDI	Teknik_Informatika
JENJANG	C
NOMOR-SK-DIKTI	3640/D/T/2006
TANGGAL-AKHIR-MASA-BERLAKU-SK-DIKTI	20060925
TANGGAL-SK-DIKTI	20100925
JUMLAH-SKS-KELULUSAN	144
STATUS-PROGRAM-STUDI	A AKTIF
TAHUN-SEMESTER-MULAI	-
EMAIL	fik@universitasborobudur.ac.id
TANGGAL-AWAL-PENDIRIAN	19970108
NOMOR-SK-AKREDITASI-BAN-PT	B
TANGGAL-SK-AKREDITASI-BAN-PT	007/BAN-
TANGGAL-AKHIR-SK-AKREDITASI	20040312
KODE-STATUS-AKREDITASI	

Gambar 10. Contoh tampilan identitas sebuah program studi dan fasilitas menu lain untuk penjelajahan informasi lebih dalam.

Pada tampilan setiap program studi, kita dapat menjelajahi datanya lebih dalam seperti yang difasilitasi oleh program; yaitu, melihat fasilitas yang digunakan (TRFAS), kurikulum (TBKMK), kapasitas mahasiswa baru (TRKAP), daftar dosen dan (MSDOS) daftar mahasiswa (MSMHS).

2. Mahasiswa

Data mahasiswa pada saat menu diklik menampilkan template yang kosong dan kita harus memasukkan kata kunci bagian kata dari 'No induk mahasiswa' atau 'Nama mahasiswa' dan menekan tombol 'Telusur', seperti yang terlihat pada Gambar 11.

Masukkan nomor induk atau bagian hurufnya pada isian 'NO MHS' atau nama mahasiswa atau bagian huruf pada isian 'NAMA' dan tekan tombol 'Telusur'. Jika isian cocok dengan data yang tersimpan, maka akan ditampilkan identitas mahasiswa tersebut ditampilkan di layar. Begitu penelusuran data mahasiswa ditemukan, maka seluruh data pada template di atas akan menampilkan identitas data mahasiswa secara lengkap.

DATA MAHASISWA

JENJANG	<input type="text"/>
KODE-PROGRAM-STUDI	<input type="text"/>
NOMOR-INDUK-MHS	<input type="text"/>
NAMA-MHS	<input type="text"/>
SHIFT	<input type="text"/>
TEMPAT-LAHIR	<input type="text"/>
TANGGAL	0000-00-00
JENIS-KELAMIN	<input type="text"/>
TAHUN-MASUK	<input type="text"/>
SEMESTER-AWAL	<input type="text"/>
BATAS-SEMESTER-LULUS	<input type="text"/>
ASAL-SMA	<input type="text"/>
TANGGAL-MASUK	<input type="text"/>
TANGGAL-LULUS	<input type="text"/>
STATUS-MHS	<input type="text"/>
PINDAHAN	<input type="text"/>
SKS-PINDAHAN	<input type="text"/>

NO MHS

NAMA

Gambar 11. Tampilan awal pada saat menu mahasiswa diklik untuk penelusuran informasi tentang mahasiswa

Untuk melanjutkan penelusuran terdapat sejumlah fasilitas yang terletak di bagian bawah (Gambar 11) yang digunakan untuk melihat data berikutnya (Next), sebelumnya (Prev), menyimpan data (Simpan), menghapus data (Hapus), menambahkan data baru (Tambah), dan Refresh untuk melihat tampilan informasi setelah perubahan.

NO MHS

NAMA

Gambar 12. Fasilitas menu untuk penelusuran data, penambahan, atau penghapusan data mahasiswa.

Tampilan layar tersebut juga difasilitasi dengan sejumlah menu untuk melihat status dan prestasi mahasiswa yang meliputi transaksinya setiap semester, dan nilai setiap mata kuliah, seperti yang terlihat pada Gambar 13.

Mahasiswa

Gambar 13. Fasilitas menu penelusuran lebih rinci tentang kegiatan dan status mahasiswa pada setiap semester.

Misalnya, untuk melihat nilai mata kuliah yang telah diperoleh mahasiswa maka kita masukkan nomor pokok/nama yang bersangkutan, selanjutnya kita tekan 'Data Nilai MHS (TRNLM)', dan informasinya akan ditampilkan pada Gambar 14 yang berikut.

Mahasiswa

Data Transaksi MHS (TRAKM) Data Nilai MHS (TRNLM) Data Keluar, Lulus, Cuti (TRLSM)

DATA MAHASISWA

JENJANG: B S-2
 KODE-PROGRAM-STUDI: 61101 Manajemen
 NOMOR-INDUK-MHS: 06093445
 NAMA-MHS: ROSA_YULISTYARDI

SHIFT: TRNLM

06093445

Double Click untuk Editing

THSMSTRNL	KDPTITRNL	KDJENTRNL	KDPSTTRNL	NIMHSTRNL	KDKMKTRNL	NLAKHTRNL
20062	031018	B	61101	06093445	MP023	A
20062	031018	B	61101	06093445	MP033	B
20062	031018	B	61101	06093445	MP043	B
20062	031018	B	61101	06093445	MP053	B
20071	031018	B	61101	06093445	MD023	A
20071	031018	B	61101	06093445	MH012	B
20071	031018	B	61101	06093445	MH112	A

Gambar 14. Data nilai mahasiswa yang ditampilkan dalam kode mata kuliah dan nilai yang diperoleh pada semester yang ia ikuti.

Tampilan data nilai mahasiswa seperti yang terlihat pada Gambar 14 di atas pada intinya dapat diubah bila terjadi kekeliruan; misalnya, nilai yang diperoleh atau mata kuliah yang diambil. Kita klik dua kali (double click) pada record atau data yang akan diubah dan tampilan data akan terlihat seperti yang terlihat pada Gambar 15.

TRLNM

DATA TRANSAKSI NILAI (TRNLM)

TAHUN-SEMESTER-DATA: 20062
 KODE-PT: 031018
 KODE-JENJANG: B
 KODE-PS: 61101
 NOMOR-INDUK-MAHASISWA: 06093445
 KODE-MATA-KULIAH: MP033 Daftar MK
 NILAI-AKHIR: A
 BOBOT: 3
 KELAS: 01

Simpan Perubahan Hapus Tutup

Gambar 15. Tampilan fasilitas untuk mengubah data nilai atau menghapus records yang tidak perlu

Pada tampilan data, seperti yang terlihat pada Gambar 15 di atas, perbaiki data yang keliru dengan yang benar; misalnya, nilai 'A' yang seharusnya 'B' atau kode mata kuliah yang tidak sesuai dengan transkrip/kartu hasil studi yang telah dikeluarkan, dan

tekan tombol 'Simpan Perubahan'. Bisa saja record nilai di atas harus dibuang, maka tekan tombol 'Hapus'

3. Dosen

Tata cara penjelajahan data dosen secara teknis persis sama dengan penjelajahan data mahasiswa yang telah disebutkan di atas. Fitur tambahan untuk penjelajahan data dosen lebih dalam yang tersedia meliputi data kegiatan mengajar dosen setiap semester (TRAKD), status keaktifan (TRLSD) dan karya publikasinya (TRPUB).

Untuk melihat kegiatan mengajar dosen pada setiap semester, kita memasukkan nomor NIDN/NAMA atau bagian hurufnya dan kita tekan 'Data Transaksi Dosen (TRAKD)' dan tampilannya seperti yang terlihat pada Gambar 16.

Pada layar tersebut ditampilkan data kegiatan mengajar dosen pada setiap semester, mata kuliah yang diajar, dan jumlah pertemuan yang telah dilaksanakannya. Tampilan data kegiatan dosen di atas dapat diubah bila terjadi kekeliruan isian, misalnya, kekeliruan pada realisasi perkuliahan, mata kuliah yang diajar, atau kelas paralel yang diajarkan.

THSMSTRAK	KDPTITRAK	KDPSTTRAK	KDJENTRAK	NODOSTRAK	NMDOSTRAK	KDKMKTRAK	KELASTRAK	TMRE
20021	031018	61101	B	0320055302		MD013	02	14
20022	031018	61101	B	0320055302		MK013	01	14
20022	031018	61101	B	0320055302		MD013	01	14
20022	031018	61101	B	0320055302		MK013	02	14
20031	031018	61101	B	0320055302		MD013	01	6
20032	031018	61101	B	0320055302		MK013	01	12

Gambar 16. Tampilan data kegiatan mengajar dosen pada setiap semester, mata kuliah yang diajar, dan realisasinya jumlah pertemuan.

Untuk mengubahnya, kita klik dua kali (double click) pada record yang akan diperbaiki dan layar akan menampilkan template data kegiatan dosen seperti yang terlihat pada Gambar 17.

TRAKD	
DATA TRAKD	
TAHUN-SEMESTER-DATA	20042
KODE-PT	031018
KODE-PS	61101
KODE-JENJANG	B
NOMOR-NIDN-DOSEN	0320055302
NAMA-DOSEN	
KODE-MATAKULIAH	MK013 <input type="button" value="Daftar MK"/>
KELAS	01
JML-RENCANA-TATAP-MUKA	12_
JML-REALISASI-TATAP-MUKA	12_
JML-SKS	0_
<input type="button" value="Simpan Perubahan"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tutup"/>	

Gambar 17. Tampilan data transaksi dosen yang akan diedit.

Selanjutnya, perbaiki data yang keliru sesuai dengan fakta yang benar dan tekan 'Simpan Perubahan'. Atau, bilamana record tersebut dianggap tidak pernah ada, maka records tersebut perlu dihapus dengan menekan tombol 'Hapus'.

G. MENGERJAKAN LAPORAN SEMESTER

Untuk menyusun laporan EPSBED (misalnya, semester gasal tahun 2009-2010 atau disingkat 20091), semester pelaporan harus disetel pada 20091. Begitu pula, bila ingin melaporan semester lalu yang belum dilaporkan; misalnya, semester genap tahun 2007-2008, maka semester harus disetel 20072.

Hal lain yang perlu diperhatikan adalah bahwa entriasi data perguruan tinggi, khususnya kode perguruan tinggi harus dimasukkan dengan benar. Hal ini disebabkan karena kode PT tersebut akan digunakan pada setiap record yang ditambahkan pada file yang digunakan oleh program aplikasi EPSBED versi 1.0 ini.

Data EPSBED yang dilaporkan pada setiap semester meliputi 3 (tiga) unsur yaitu, (1) program studi, (2) mahasiswa, dan (3) dosen. Rincian data untuk ketiga unsur tersebut adalah yang berikut:

1. Program studi:

Data tentang identitas program studi tidak bisa diubah dan perubahannya dilakukan melalui laman <http://www.evaluasi.dikti.go.id>. Dalam laporan EPSBED setiap semester data program studi difungsikan sebagai master yang menjadi pangkalan bagi pelaporan data lainnya; yang meliputi:

- 1.1. Fasilitas yang diakses
- 1.2. Kurikulum
- 1.3. Kapasitas mahasiswa baru

2. Mahasiswa:

Data mahasiswa menampilkan seluruh identitas mahasiswa yang tercatat

- 1.1. Transaksi (beban kuliah) semester
- 1.2. Nilai mata kuliah
- 1.3. Status kemahasiswaan

3. Dosen:

- 1.1. Transaksi (kegiatan mengajar) semester
- 1.2. Status keaktifan
- 1.3. Daftar publikasi ilmiah yang dihasilkan

Mengerjakan laporan EPSBED dapat dilakukan melalui dua cara; yaitu, (i) menggunakan fasilitas penjelajahan, dan (ii) menggunakan menu pull down 'Data EPSBED' (Namun, pada program aplikasi EPSBED versi 1.0, fasilitas ini masih belum berjalan).

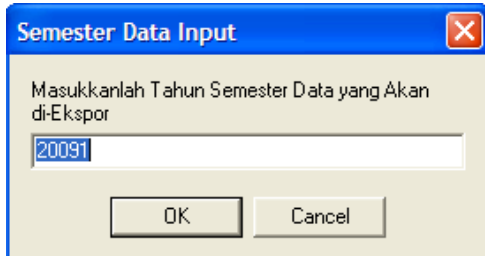
Prinsip kerja membuat laporan EPSBED pada setiap semester adalah menambah data pada 9 (sembilan) unsur di atas. Oleh karena itu, untuk mengerjakan laporan EPSBED melalui sistem penjelajahan ini secara teknis pekerjaannya sama dengan menjelajahi data laporan dan menambahkan data baru melalui fasilitas 'Data Baru' pada setiap halaman yang dibuka.

Prosedur dan ketentuan utamanya adalah yang berikut:

- (1) Untuk membuat laporan EPSBED semester gasal tahun 2009-2010, semesternya agar disetel 20091 setiap kali membuka program. Kelupaan menyetel pada 20091, laporan secara default akan dicatat sebagai laporan 20092.
- (2) Klik tombol 'Data Baru' pada setiap tampilan interaktif yang dibuka, dan isikan setiap kolom dengan data yang benar. Jangan ada isian yang kosong, dan bila semuanya terisi tekan tombol 'Simpan' untuk menyimpan, dan tekan tombol 'Tutup' untuk keluar.
- (3) Untuk efisiensi kerja, siapkan daftar dosen atau mahasiswa yang akan ditransaksikan pada semester pelaporan. Data dosen dilengkapi dengan NIDN masing-masing dan data mahasiswa dilengkapi dengan nomor pokok. NIDN atau nomor pokok difungsikan sebagai kata kunci untuk kegiatan telusur.
- (4) Agar tidak selalu keluar-masuk program pada layar, kerjakan setiap transaksi seorang dosen/mahasiswa sampai tuntas, baru pindah mengerjakan transaksi dosen/mahasiswa berikutnya.
- (5) Isikan setiap kolom dengan data/informasi yang rasional; misalnya, data dosen yang berstatus 'Almarhum' atau 'Studi lanjut', tidak harus mempunyai kegiatan mengajar mata kuliah tertentu. Sebaliknya, bila dosen dinyatakan 'Aktif mengajar' harus mempunyai sekurang-kurangnya satu mata kuliah yang diajarkan. Begitu pula, untuk data mahasiswa yang juga dituntut rasionalitas status kemahasiswaannya.
- (6) Verifikasi data untuk memeriksa konsistensi isian data belum ditempel di perangkat aplikasi EPSBED versi 1.0. Untuk itu, data laporan EPSBED 20091 akan diverifikasi oleh Tim EPSBED Kopertis Wilayah I-XII (bagi PTS) dan Tim Epped DIKTI (bagi PTN) melalui fasilitas laman.
- (7) Bila data pelaporan EPSBED yang dikerjakan oleh setiap perguruan tinggi masih memerlukan perbaikan data karena ditemukan adanya ketidak-konsistenan data, maka informasi pemberitahuannya akan disampaikan melalui laman.

H. MENYIAPKAN LAPORAN DAN MENGIKIR LAPORAN

Menyiapkan laporan EPSBED pada setiap semester pelaporan, kita hanya mengerjakannya dengan mengklik tombol ekspor, yang telah difasilitasi oleh program. Tekan File|Ekspor Pelaporan EPSBED dan secara interaktif akan muncul isian nama file yang dikehendaki, seperti yang terlihat pada Gambar 18.



Gambar 18. Tampilan interaktif untuk pemberian nama file yang akan disimpan.

Berikan nama semester pelaporan; misalnya, 20091, 20092, 20071, atau semester lainnya sesuai dengan semester yang akan dilaporkan. Program aplikasi ini akan menyimpannya dalam file yang dizipped dengan nama 'Kode PT-semester yang dilaporkan'. Misalnya, Universitas Andalas yang melaporkan kegiatan semester 20091, oleh program ini file yang disimpan diberi nama '001006-20091.zip'

Bila file tersebut dibuka (unzipped), maka akan terlihat 9 file *.csv dari data pelaporan EPSBED yang telah kita susun, seperti yang terlihat Gambar 19.

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
..			Folder		
trpud.csv	0	0	Microsoft Office Exc...	22/07/2010 13:49	00000000
trnlm.csv	414.675	29.520	Microsoft Office Exc...	22/07/2010 13:49	4788DA97
trism.csv	7.738	708	Microsoft Office Exc...	22/07/2010 13:49	57A44611
trisd.csv	0	0	Microsoft Office Exc...	22/07/2010 13:49	00000000
trfas.csv	528	118	Microsoft Office Exc...	22/07/2010 13:49	142A471E
trakm.csv	0	0	Microsoft Office Exc...	22/07/2010 13:49	00000000
trakd.csv	3.528	598	Microsoft Office Exc...	22/07/2010 13:49	7CE09A17
tbkmk.csv	147.917	26.057	Microsoft Office Exc...	22/07/2010 13:49	FE604AD6
msmhs.csv	1.252.001	297.966	Microsoft Office Exc...	22/07/2010 13:49	AB614D44

Gambar 19. Tampilan data pelaporan EPSBED yang dikompres dalam file *.zip

Langkah selanjutnya adalah mengunggah file yang disimpan tersebut ke laman sesuai dengan prosedur pelaporan yang telah ditentukan. Laporan EPSBED selesai!

I. PENAMBAHAN TAMPILAN UNTUK ADMINISTRASI INTERNAL

Program aplikasi EPSBED ini bisa digunakan untuk pengarsipan data untuk kepentingan perguruan tinggi atau program studi, khususnya bila belum mempunyai sistem administrasi sendiri. Data program studi, mahasiswa, dan dosen dapat disimpan, dilihat, dan diproduksi/dicetak setiap saat.

Fasilitas tambahan yang dapat digunakan oleh setiap perguruan tinggi/program studi adalah kelemahan identitas mahasiswa yang dapat ditambah dengan data alamat dan foto yang bersangkutan.

Untuk menambahkan data alamat mahasiswa, gunakan fasilitas 'Telusur' dan bila ditemukan tekan Alt+A dan akan muncul kolom isian seperti yang terlihat pada Gambar 20 yang berikut.

DATA MAHASISWA	
JENJANG	B
KODE-PROGRAM-STUDI	61101
NOMOR-INDUK-MHS	11981280
NAME	
SHIF	Alamat
TEMP	No Telepon Rumah
TANG	No Telepon Mobile
JENIS	Alamat Email
TAHU	Nomor Ijazah Kelulusan
SEME	Predikat Kelulusan
BATA	
ASAL	
TANG	
TANGGAL-PELUK	--
STATUS-MHS	K
PINDAHAN	B
SKS-PINDAHAN	0

Gambar 20. Kolom isian untuk tambahan data mahasiswa yang berisikan alamat informasi kerlulusan yang bersangkutan


Isikan data sesuai dengan yang difasilitasi dalam kolom isian secara lengkap dan tekan tombol 'Simpan' untuk menyimpan data tersebut, dan tekan tombol 'Tutup' untuk keluar.

Kita juga bisa menambahkan foto mahasiswa yang bersangkutan sebagai pelengkap data verbal yang tersimpan. Pada tampilan data identitas mahasiswa tekan Alt+F dan tampilan layar akan meminta data foto mana yang akan dipasang. Bila sudah file sudah ditemukan dan kita klik 'Open' maka, tampilan pada identitas mahasiswa tersebut sudah diberi foto, seperti yang terlihat pada Gambar 21.

Pemasangan foto mahasiswa seperti yang terlihat di atas tidak perlu ditekan 'Simpan' untuk menyimpannya karena secara otomatis file tersebut telah tersimpan melalui program dan disimpan dalam direktori tempat kita bekerja dengan nama file sesuai dengan nomor pokok mahasiswa.

Fasilitas penambahan foto ini juga bisa digunakan untuk melengkapi data dosen dengan foto mereka masing-masing. Prosedur dan tata cara penambahannya sama dengan menambahkan foto pada data mahasiswa. Hanya, untuk dosen ini tidak ada fasilitas penambahan data alamat, sebagaimana yang terdapat pada unsur mahasiswa.

DATA MAHASISWA	
JENJANG	A S-3
KODE-PROGRAM-STUDI	60001 Ilmu Ekonomi
NOMOR-INDUK-MHS	00123026
NAMA-MHS	PUDJI_ASTUTY
SHIFT	R Reguler
TEMPAT-LAHIR	JAKARTA
TANGGAL	1958-06-11
JENIS-KELAMIN	P PEREMPUAN
TAHUN-MASUK	2000
SEMESTER-AWAL	2
BATAS-SEMESTER-LULUS	20042
ASAL-SMA	
TANGGAL-MASUK	2000-09-13
TANGGAL-LULUS	2005-08-06
STATUS-MHS	L
PINDAHAN	B
SKS-PINDAHAN	0



Gambar 21. Data identitas mahasiswa yang telah difasilitasi dengan foto yang bersangkutan.

J. PENUTUP

Panduan kerja yang dituliskan di atas bisa saja tidak sama seratus persen dengan program aplikasi yang dimiliki oleh setiap operator saat ini. Hal ini disebabkan program aplikasi ini terus dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan juga ditingkatkan kenyamanan penggunaannya.

Sehubungan dengan itu, setiap operator EPSBED di PT dianjurkan untuk selalu mengupdate program aplikasi yang dimilikinya. Panduan kerja ini juga akan terus diupdate isinya sesuai dengan perkembangan program aplikasi, khususnya bila ditemukan perubahan yang sangat besar dan bisa menyedatkan para pengguna.

Di samping itu, mengingat program aplikasi EPSBED ini adalah public domain, maka setiap orang bisa saja menyusun panduannya sendiri dengan fitur dan isi yang lebih lengkap dan lebih bermakna. Atau, masukan baru yang sangat penting untuk bisa diketahui oleh para pengguna aplikasi ini dapat ditambahkan dalam buku panduan ini.

Program aplikasi versi 1.0 ini dalam waktu dekat akan difasilitasi dengan menu baru; yaitu, pemeriksaan data (data verification), laporan profil program studi, statistik data dosen dan mahasiswa, dan pilihan cara pemasukan data baru untuk laporan EPSBED.

Salam Hormat,

Tim EPSBED