



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL

INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

Alamat Jalan Nusa Indah Denpasar Telp (0361) 227316, Fax (0361) 236100

Website : www.isi-dps.ac.id , E-Mail. rektor@isi-dps.ac.id

I. PENGUMUMAN PELELANGAN

No. 6852/ULP/ISI/VIII/2011

Tahun Anggaran 2011 Unit Layanan Pengadaan (ULP) pada Satuan Kerja **ISI DENPASAR**, dengan alamat Jalan Nusa Indah Denpasar – Telp. (0361) 227316, melaksanakan Pelelangan Umum Pascakualifikasi untuk paket pekerjaan **KONSTRUKSI** sebagai berikut :

No.	Nama Pekerjaan	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Kualifikasi/Bidang
1	Pembangunan Gedung Pameran ISI Denpasar	Rp. 7.741.914.000	Non Kecil/ Bangunan - bangunan non perumahan lainnya
2	Pembangunan Gedung SERBAGUNA ISI Denpasar	Rp. 24.731.199.000	Non Kecil/ Bangunan - bangunan non perumahan lainnya

Peserta dapat melakukan pendaftaran mulai hari/tanggal **SENIN, 1 AGUSTUS 2011 s.d , SENIN 8 AGUSTUS 2011** setiap hari kerja mulai jam 09.00 Wita s.d 15.00 Wita, melalui:

- a) pendaftaran langsung ke ULP ISI DENPASAR, dengan alamat Jalan Nusa Indah Denpasar – Telp. (0361) 227316; atau
- b) pendaftaran tidak langsung melalui e-mail dengan alamat “ulpisidenpasar@gmail.com”

Dengan mengisi formulir pendaftaran yang telah ditetapkan dalam dokumen pengadaan.

Formulir pendaftaran, syarat-syarat pendaftaran, dan Dokumen lelang dapat dilihat dan diunduh pada <http://www.isi-dps.ac.id>.

Denpasar, 30 Agustus 2011
Pokja Pengadaan Jasa Pekerjaan Konstruksi
ISI Denpasar TA. 2011

Catatan :

Pada waktu PENDAFTARAN dan PENGAMBILAN DOKUMEN :

- 1). *Apabila yang mendaftar adalah orang yang ditugaskan oleh direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang, pendaftar harus melampirkan surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang, Copy IUJK, Copy SBU, dan copy kartu pengenalan.*
- 2). *Apabila yang mendaftar adalah direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang, pendaftar harus melampirkan Copy IUJK, Copy SBU, dan copy kartu pengenalan.*
- 3). *Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam pendaftaran dan pengambilan dokumen pelelangan.*
- 4). *Khusus untuk pendaftaran yang dilakukan melalui e-mail, peserta akan terdaftar pada ULP saat data yang dikirim peserta diterima oleh ULP. (Mohon agar peserta yang mendaftar dengan cara ini melakukan konfirmasi kepada POKJA ULP untuk memastikan apakah data yang dikirim telah diterima POKJA ULP atau belum dengan menghubungi ULP ISI Denpasar Telepon (0361) 227316 Ex. 115 setiap hari kerja Jam 09.00 Wita s.d 15.00 Wita.*

UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)

INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

Alamat Jalan Nusa Indah Denpasar Telp (0361) 227316, Fax (0361) 236100

Website : www.isi-dps.ac.id , E-Mail. rektor@isi-dps.ac.id

PENDAFTARAN DAN PENGAMBILAN DOKUMEN PENGADAAN JASA KONTRUKSI

PEMBANGUNAN GEDUNG PAMERAN

pada INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR TA. 2011.

Nama Pendaftar :

Status PENDAFTAR (Isikan tanda "√" pada kotak sesuai Status Pendaftar)

[01] Direktur Utama/Pimpinan
Perusahaan/Kepala Cabang

[02] Orang yang DITUGASKAN Direktur
Utama/Pimpinan
Perusahaan/Kepala Cabang

Dokumen yang diberikan POKJA kepada PESERTA dalam bentuk SOFT Copy dengan media penyimpanan data disediakan oleh PESERTA/PENYEDIA JASA

DATA PERUSAHAAN :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Nomor Telepon :

Nomor Fax. :

E-mail :

terlampir copy IUJK No. :

terlampir copy SBU No. :

untuk PENDAFTAR Status [01] harus Menyerahkan COPY KARTU PENGENAL.

KTP/SIM No. :

untuk PENDAFTAR Status [02] harus Menyerahkan SURAT TUGAS dan COPY KARTU PENGENAL.

Surat tugas No. :

KTP/SIM No. :

Tgl. Pendaftaran (diisi oleh POKJA) :

Hari Pendaftaran (diisi oleh POKJA) :

TT. Pendaftar

Nomor Urut Pendaftaran (diisi oleh POKJA)

UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)

INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

Alamat Jalan Nusa Indah Denpasar Telp (0361) 227316, Fax (0361) 236100

Website : www.isi-dps.ac.id , E-Mail. rektor@isi-dps.ac.id

PENDAFTARAN DAN PENGAMBILAN DOKUMEN PENGADAAN JASA KONTRUKSI

PEMBANGUNAN GEDUNG SERBAGUNA

pada INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR TA. 2011.

Nama Pendaftar :

Status PENDAFTAR (Isikan tanda "√" pada kotak sesuai Status Pendaftar)

[01] Direktur Utama/Pimpinan
Perusahaan/Kepala Cabang

[02] Orang yang DITUGASKAN Direktur
Utama/Pimpinan
Perusahaan/Kepala Cabang

Dokumen yang diberikan POKJA kepada PESERTA dalam bentuk SOFT Copy dengan media penyimpanan data disediakan oleh PESERTA/PENYEDIA JASA

DATA PERUSAHAAN :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Nomor Telepon :

Nomor Fax. :

E-mail :

terlampir copy IUJK No. :

terlampir copy SBU No. :

untuk PENDAFTAR Status [01] harus Menyerahkan COPY KARTU PENGENAL.

KTP/SIM No. :

untuk PENDAFTAR Status [02] harus Menyerahkan SURAT TUGAS dan COPY KARTU PENGENAL.

Surat tugas No. :

KTP/SIM No. :

Tgl. Pendaftaran (diisi oleh POKJA) :

Hari Pendaftaran (diisi oleh POKJA) :

TT. Pendaftar

Nomor Urut Pendaftaran (diisi oleh POKJA)