

S O P Unggah Karya Artikel Ilmiah (Hasil Skripsi/Tesis) Pada Repository ISI Denpasar

I. PENDAHULUAN

Penulisan karya ilmiah merupakan cermin kualitas lulusan pada perguruan tinggi. Karya ilmiah harus memenuhi kriteria penulisan yang baik dan benar serta terhindar dari kecurangan plagiatisme sesuai dengan Permendiknas No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

Menyikapi Surat Edaran Dirjen Dikti No. 2050/E/T/2011 tentang Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal serta Surat Edaran Dikti No.152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah, maka UPT. TIK ISI Denpasar membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk unggah artikel hasil skripsi/tesis pada repository ISI Denpasar.

Repository ISI Denpasar adalah salah satu wadah atau sarana penyimpanan data karya ilmiah digital secara *online* yang bisa diakses oleh semua orang melalui akses internet untuk mendapatkan berbagai informasi dengan alamat (<http://repo.isi-dps.ac.id>).

II. ACUAN

Acuan yang digunakan untuk menentukan SOP unggah artikel pada website

ISI Denpasar adalah:

- 2.1 Permendiknas No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
- 2.2 Surat Edaran Dirjen Dikti No. 2050/E/T/2011 tentang Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal
- 2.3 Surat Edaran Dikti No. 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah

III. KRITERIA DAN SISTEMATIKA UNGGAH ARTIKEL

Artikel merupakan karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian skripsi/tesis. Berikut kriteria dan sistematika unggah artikel ilmiah:

- 3.1 Kriteria artikel telah melewati proses divalidasi baik berupa kelayakan substansi dan aspek keaslian (tidak pernah dipublikasikan sebelumnya, tidak ditemukan kecurangan ilmiah, tidak menyimpang dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi).
- 3.2 Artikel dibuat dengan sistematika yang sudah ditentukan di lembaga.
- 3.3 Artikel harus memenuhi persyaratan sesuai dengan aspek kelayakan dan keaslian, sebagai bukti melampirkan surat pernyataan keaslian

penulisan dan melampirkan surat pernyataan bahwa karya tersebut tidak pernah dipublikasikan pada media online atau berbagai Jurnal dalam maupun luar ISI Denpasar. Surat pernyataan dapat diunduh pada laman www.isi-dps.ac.id

3.4 Artikel yang dikirim telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing I dan II dengan bukti melampirkan lembar pengesahan unggah artikel yang dapat diunduh pada laman www.isi-dps.ac.id.

3.5 Artikel ilmiah diserahkan ke UPT. TIK ISI Denpasar Gd. Citta Kelangen lt.2 berupa *softcopy* (burn CD/DVD) format berbentuk word dan pdf dilengkapi surat pernyataan sesuai dengan *point* 3.3 dan lembar pengesahan pada *point* 3.4.

IV. PETUNJUK PENULISAN

4.1 ARTIKEL

- Penulis bertanggung jawab penuh terhadap isi artikel.
- Artikel dapat ditulis dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris.
- Artikel disajikan dalam format:
 - a. Judul: mencerminkan secara tepat inti isi yang terkandung dalam artikel dengan jumlah kata maksimal 20 kata.
 - b. Nama Penulis: nama penulis ditulis tanpa disertai gelar akademik. Penulis I adalah penulis tugas akhir, penulis II adalah pembimbing I, dan penulis III adalah pembimbing II. Dibawah nama dilengkapi dengan nama perguruan tinggi, alamat perguruan tinggi dan email.
 - c. Abstrak dan kata kunci: abstrak berisi ringkasan dari artikel yang dituangkan secara padat, bukan komentar atau pengantar dari penyunting atau redaksi. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak terdiri atas tidak lebih dari 250 kata yang disusun dalam 1 paragraf dengan spasi tunggal (1 spasi). Abstrak bahasa Indonesia ditulis terlebih dahulu lalu diikuti abstrak dalam bahasa Inggris. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman, ukuran 10pt, spasi tunggal. Abstrak sebaiknya meringkas isi yang menyangkut tujuan penelitian, metode penelitian, serta hasil analisis.
Kata kunci adalah maksimum 4 kata atau frasa.
 - d. Pendahuluan : Naskah ditulis dengan *Times New Roman* ukuran 11pt, spasi tunggal, *justified* dan tidak ditulis bolak-balik pada satu halaman. Naskah ditulis pada kertas berukuran A4 (210 mm x 297 mm) dengan margin atas 3,5 cm, bawah 2,5 cm, kiri dan kanan masing-masing 2 cm. Bagian pendahuluan dalam artikel berisi uraian yang mengantarkan pembaca kepada topik utama yang akan dibahas.

- e. **Bagian Inti:** Bagian inti merupakan isi dari artikel yang dibahas mengenai metode penelitian, analisis dan interpretasi data. Penggunaan singkatan diperbolehkan, tetapi harus dituliskan secara lengkap pada saat pertama kali disebutkan, lalu dibubuhkan singkatannya dalam tanda kurung. Istilah/kata asing atau daerah ditulis dengan cetak miring. Notasi, sebaiknya, ringkas dan jelas serta konsisten dengan cara penulisan yang baku. Simbol/lambang ditulis dengan jelas dan dapat dibedakan, seperti penggunaan angka 1 dan huruf l (juga angka 0 dan huruf O). Tabel ditulis dengan Times New Roman berukuran 10 pt dan diletakkan berjarak satu spasi tunggal dibawah judul tabel. Judul tabel ditulis dengan huruf berukuran 9 pt (*bold*) dan ditempatkan di atas tabel dengan format dapat dilihat pada template. Penomoran tabel menggunakan angka Arab. Jarak tabel dengan paragraf adalah satu spasi tunggal. Tabel diletakkan segera setelah perujukannya dalam teks. Kerangka tabel menggunakan garis setebal 1 pt. Jika judul pada setiap kolom tabel cukup panjang dan rumit, maka kolom diberi nomor dan keterangannya diberikan di bagian bawah tabel. Gambar diletakkan simetris dalam kolom halaman, berjarak satu spasi tunggal dari paragraf. Gambar diletakkan segera setelah penunjukannya dalam teks. Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dan berjarak satu spasi tunggal dari gambar. Penulisan keterangan gambar menggunakan huruf berukuran 9 pt, *bold* dan diletakkan seperti pada contoh. Jarak keterangan gambar dengan paragraf adalah dua spasi tunggal. Gambar yang telah dipublikasikan oleh penulis lain harus mendapat izin tertulis penulis dan penerbitnya. Size foto mengenai artikel tersebut. maksimal 5MB.

Kutipan dalam naskah menggunakan sistem kutipan langsung. Penggunaan catatan kaki (footnote) sedapat mungkin dihindari. Kutipan yang tidak lebih dari 4(empat) baris diintegrasikan dalam teks, diapit tanda kutip, sedangkan kutipan yang lebih dari 4 (empat)baris diletakkan terpisah dari teks dengan jarak 1,5 spasi tunggal, berukuran 10 pt, serta diapit oleh tanda kutip. Setiap kutipan harus disertai dengan nama keluarga/nama belakang penulis. Jika penulis lebih dari satu orang, yang dicantumkan hanya nama keluarga penulis pertama diikuti dengan dkk. Nama keluarga atau nama belakang penulis dapat ditulis sebelum atau setelah kutipan. Ada beberapa cara penulisan kutipan. Kutipan langsung dari halaman tertentu ditulis sebagai berikut (Grimes, 2001: 157). Jika yang diacu adalah pokok pikiran dari beberapa halaman, cara penulisannya adalah sebagai berikut (Grimes, 2001:98-157), atau jika yang diacu adalah pokok pikiran dari keseluruhan naskah, cara penulisannya sebagaiberikut (Grimes, 2001).

- f. **Penutup:** penutup digunakan sebagai judul bagian akhir dari sebuah artikel, isinya berupa catatan akhir atau sejenisnya.

- g. Daftar Rujukan: Penulisan daftar acuan mengikuti format *APA* (*American Psychological Association*). Daftar acuan harus menggunakan sumber primer (jurnal atau buku). Daftar acuan diurutkan secara alfabetis berdasarkan nama keluarga/nama belakang penulis. Secara umum, urutan penulisan acuan adalah nama penulis, tanda titik, tahun terbit yang ditulis dalam dalam kurung, tanda titik, judul acuan, tempat terbit, tanda titik dua, nama penerbit. Nama penulis yang dicantumkan paling banyak tiga orang. Jika lebih dari empat orang, tuliskan nama penulis utama dilanjutkan dengan dkk. Nama keluarga Tionghoa dan Korea tidak perlu dibalik karena nama keluarga telah terletak di awal. Tahun terbit langsung diterakan setelah nama penulis agar memudahkan penelusuran kemutakhiran bahan acuan. Judul buku ditulis dengan huruf *italic*. Judul naskah jurnal atau majalah ditulis dengan huruf *regular*, diikuti dengan nama jurnal atau majalah dengan huruf *italic*. Jika penulis yang diacu menulis dua atau lebih karya dalam setahun, penulisan tahun terbit dibubuhi huruf a, b, dan seterusnya agar tidak membingungkan pembaca tentang karya yang diacu, misalnya: Miner, J.B. (2004a), Miner, J.B. (2004b). Contoh penulisan daftar acuan dapat dilihat pada template.
- h. Artikel ilmiah maksimal 20 halaman.
- i. Kejelasan format penulisan dapat mengunduh template artikel pada website ISI Denpasar dengan laman <http://isi-dps.ac.id>

**DIAGRAM ALUR ARTIKEL ILMIAH
REPOSITORY ISI DENPASAR**

